

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

по теме выпускной квалификационной работы

Направление подготовки (специальность)

41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль) программы

«Международные гуманитарные связи»

1. Общие положения

Программа производственной практики по теме выпускной квалификационной работы (далее – производственная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 41.03.05 Международные отношения, локальными актами университета и с учетом профессионального стандарта «Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37, ред. от 27.08.2018)».

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики

Производственная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Международные гуманитарные связи».

Объем практики составляет 6 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 216 академических часов, в том числе в форме практической подготовки 216 академических часа (-ов).

3. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики.

Вид практики – производственная.

Тип практики – по теме выпускной квалификационной работы – определяется типом (-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится выпускник в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способ (-ы) проведения практики непрерывно. Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, на основании договоров, заключенных между университетом и профильной организацией.

Практика может быть организована непосредственно в университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в университете, обучающемуся назначается руководитель практики от университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации.

4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при

прохождении практики

Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных студентами при изучении общенаучных и профессиональных дисциплин; приобретение навыков проведения самостоятельного научного исследования..

Задачи практики:

- закрепить знания, полученные в рамках дисциплин основной образовательной программы бакалавриата; - сформировать умения использовать полученные знания в практической научно-исследовательской деятельности; - привить навыки проведения самостоятельного научного исследования, публичного представления результатов научной работы; - овладение знаниями о подготовке, выполнении, оформлении и защите выпускной квалификационной работы.

производственная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	принципы сбора, отбора и обобщения информации	соотносить разнородные явления и систематизировать их	способностью к применению системного подхода для решения профессиональных задач
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия	строить отношения с окружающими, в том числе с коллегами	способностью определять свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах)	применять правила и нормы деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах)	навыками применения коммуникативных технологий на русском и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия
УК-6 Способен управлять своим	основные принципы самовоспитания и	планировать свое рабочее время и время	способностью выстраивать траекторию

временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей	саморазвития посредством обучения по различным основным и дополнительным образовательным программам с целью формирования новых профессиональных и личностных компетенций
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	основы безопасности жизнедеятельности	создавать безопасные условия жизнедеятельности	навыками поддержания безопасных условий профессиональной деятельности
ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(ых) языке(ах)	использовать основные приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны	навыками публичного выступления по профессиональной тематике
ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	основы информационной безопасности	работать с электронными ресурсами научной библиотеки	основами информационно-библиографической культуры
ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю	смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов	использовать методики систематизации потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных	навыками применять методы качественного и количественного анализа

деятельности			
ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	характеризовать и оценивать общественно-политические и социально-экономические события и процессы в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимозависимости	выявлять объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	находить причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями
ОПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	основы публицистической деятельности	Способен готовить тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические записки, справки, обзоры) по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах, для представления организациям и ведомствам, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	навыками отбирать и анализировать материалы для публикации с учетом особенностей целевой аудитории
ПК-1 Способен понимать содержание и формы сотрудничества в области международных отношений, применять знания в исследовательских работах	основные понятия и теории международных отношений, тенденции международного развития и применять эти знания в оценке конкретной ситуации	обосновывать актуальность исследования, определять его объект и предмет, формулировать научную проблему и/или гипотезу исследования, анализировать документальные источники и научную литературу	навыками составления программы научного исследования; научного отчета по теме исследования, выступления с устным докладом на конференции с основными выводами исследования

5. Содержание практики

Производственная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
Подготовительный (ознакомительный) этап	
	Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
Основной этап	
	Изучение документальных источников и специальной литературы на русском и иностранных языках по теме выпускной квалификационной работы (далее – ВКР); определение методологии и выбор оптимальных методов исследования; обработка материалов исследования; составление текста ВКР; подготовка выступления на защиту ВКР и др.
Практическая подготовка	
	1. Подготовка аналитической записки "Научный доклад: задачи, содержание, презентация". 2. Обоснование актуальности и научной значимости темы исследования. 3. Ознакомление с правилами и требованиями оформления научных статей, тезисов и других видов научных публикаций. 4. Подготовка и оформление доклада на научную конференцию. 5. Подготовка научной статьи по теме исследования. 6. Поиски российских и зарубежных информационных интернет-сайтов по исследуемой теме. 7. Подготовка презентации по теме исследования. 8. Составление списка использованных источников и литературы по теме исследования. 9. Аналитический прогноз по международной ситуации в рамках темы исследования. 10. Аннотирование (четырёх) научных публикаций по теме исследования (3 - на русском языке, 1 - на английском языке).
Заключительный этап	
	Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.
	Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом в период практики работе. Он может содержать следующие разделы; обоснование актуальности темы ВКР; оценка степени изученности темы исследования; объект и предмет исследования; цель и задачи ВКР; характеристика источников; теоретические основы исследования; обоснование методов и подходов, использованных в научной работе; выводы и суждения; библиографический список.

6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник производственной практики;
- отчет о прохождении производственной практики;

Руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение).

8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.

а) основная литература:

Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И. ;Н. ;Кузнецов. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 283 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>

Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М. ;Ф. ;Шкляр. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 208 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>

б) дополнительная литература:

Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации : учебное пособие : [16+] / Н. ;И. ;Колесникова. – 10-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 289 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364144>

Лёвкина (Вылегжанина), А. О. Компьютерные технологии в научно-исследовательской деятельности: учебное пособие для студентов и аспирантов социально-гуманитарного профиля : [16+] / А. ;О. ;Лёвкина ;(Вылегжанина). – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 120 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496112>

в) Интернет-ресурсы:

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом;
- 2) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет (зачет с оценкой)»

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не

	применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.
--	---

Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1	Подготовительный (ознакомительный) этап Установочная конференция, знакомство с требованиями при прохождении преддипломной практики, составление индивидуального плана практики.	УК-1 УК-3 УК-4 УК-6 УК-8 ОПК-1 ОПК-2	Дневник практики, отчет о прохождении практики
2	Основной этап Завершение написания итогового текста ВКР и подготовка к предзащите. Итоговый вариант списка использованных источников и литературы, оформленный по требованиям ГОСТа. Практическая подготовка	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1	
3	Заключительный этап Отчет о прохождении практики. Текст ВКР. Текст выступления на защите ВКР.		

Фонд оценочных средств по практической подготовке

Задания по практической подготовке

1. Подготовка аналитической записки "Научный доклад: задачи, содержание, презентация". 2. Обоснование актуальности и научной значимости темы исследования. 3. Ознакомление с правилами и требованиями оформления научных статей, тезисов и других видов научных публикаций. 4. Подготовка и оформление доклада на научную конференцию. 5. Подготовка научной статьи по теме исследования. 6. Поиски российских и зарубежных информационных интернет-сайтов по исследуемой теме. 7. Подготовка презентации по теме исследования. 8. Составление списка использованных источников и литературы по теме исследования. 9. Аналитический прогноз по международной ситуации в рамках темы исследования. 10. Аннотирование (четырех) научных публикаций по теме исследования (3 - на русском языке, 1 - на английском языке).

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики
профессиональная (проектная)

Направление подготовки (специальность)
41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль) программы
«Международные гуманитарные связи»

1. Общие положения

Программа производственной практики профессиональная (проектная) (далее – производственная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 41.03.05 Международные отношения, локальными актами университета и с учетом профессионального(-ых) стандарта(-ов) «Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37, ред. от 27.08.2018)».

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики

Производственная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Международные гуманитарные связи».

Объем практики составляет 9 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 324 академических часов, в том числе в форме практической подготовки 324 академических часа (-ов).

3. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики.

Вид практики – производственная.

Тип практики – профессиональная (проектная) – определяется типом (-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится выпускник в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способ (-ы) проведения практики непрерывно, . Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, на основании договоров, заключенных между университетом и профильной организацией.

Практика может быть организована непосредственно в университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в университете, обучающемуся назначается руководитель практики от университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации.

4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при

прохождении практики

Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: состоит в формировании способности планирования, организации и управления проектами в профессиональной области с учетом профиля подготовки "Международные гуманитарные связи"..

Задачи практики:

- закрепить на практике теоретические знания основ проектной деятельности; - ознакомление с функциями и методами организации (база практики), поддерживающей и развивающей международные гуманитарные связи; опытом создания и реализации проектов; - апробация планирования и реализации индивидуального или коллективного проекта.

производственная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	системы управления организацией; среду и инфраструктуру организации; функции и методы менеджмента; процесс подготовки и принятия организационно-управленческих решений исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; характеристики организационно-управленческих решений	обосновывать организационно-управленческие решения, осуществлять контроль и оценку их результатов; определять цели, предметную область и структуру проекта, составлять организационно-технологическую модель проекта	навыками принятия организационно-управленческих решений, осуществления контроля и оценки их результатов с позиций социальной значимости принимаемых решений и с учетом действующих правовых ограничений
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия	строить отношения с окружающими, в том числе с коллегами	определять свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и	основные принципы самовоспитания и самообразования,	планировать свое рабочее время и время для саморазвития,	способностью выстраивать траекторию саморазвития

реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей	посредством обучения по различным основным и дополнительным образовательным программам с целью формирования новых профессиональных и личностных компетенций
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	основы безопасности жизнедеятельности	создавать безопасные условия жизнедеятельности	навыками поддержания безопасных условий профессиональной деятельности
ПК-2 Способен включиться в подготовку и реализацию проекта под руководством опытного специалиста.	основы проектной деятельности	выполнять организационно-технические функции и вспомогательные задачи (сбор и систематизация необходимой информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки) в ходе реализации проекта под руководством опытного специалиста	навыками участия в проектировании организационных действий, с последующей оценкой планируемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов; представления пояснительных записок по ходу реализации проекта
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	и понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	инструментами управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции, коррупционному	Иметь представление о понятии и сущности экстремизма, терроризма, коррупции; формах их проявления в современном обществе;	Уметь определять признаки экстремистской, террористической, коррупционной деятельности и давать	Владеть навыками реализации правовых актов в области противодействия экстремистским, террористическим и

поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	их общественной опасности; основы системы противодействия этим явлениям в России, в том числе базовые положения предметного российского законодательства, основные виды правонарушений экстремистского, террористического, коррупционного характера, виды и меры юридической ответственности за их совершение; о необходимости противодействия экстремистским, террористическим, коррупционным проявлениям.	им правовую оценку; идентифицировать конкретные органы публичной власти и иные субъекты, в компетенцию которых входит противодействие различным формам проявления указанных деструктивных социальных явлений; использовать систему мер противодействия экстремистским, террористическим и коррупционным проявлениям в области своей профессиональной деятельности.	коррупционным проявлениям в сфере профессиональной деятельности.
---	---	--	--

5. Содержание практики

Производственная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
Подготовительный (ознакомительный) этап	
	<p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Выбор вида проекта (соотносится с задачами и функциями организации, поддерживающей и развивающей международные гуманитарные связи): исследовательский, практико ориентированный, информационный, просветительский, творческий. Составление предварительного плана проекта с выделением этапов работы, обоснованием необходимых ресурсов. Предварительное планирование возможных результатов, целевой аудитории, где может быть реализован проект.</p>
Основной этап	
	Консультация, обсуждение предварительного плана проекта и утверждение. Выполнение проектного задания (индивидуально или в команде, учитывая вид, масштаб проекта, временные рамки) по утвержденным этапам работы. Подготовка к реализации проекта. Реализация проекта.
Практическая подготовка	
	<p>Блок 1. 1. Какие обязанности выполнены в ходе прохождения учебной практики? 2. В проведении каких протокольных мероприятий, в т.ч. с участием иностранных делегаций принимали участие? Блок 2. 1. Каковы основные направления деятельности профильной организации, в которой проходили практику? 2. Как проходил поиск и критический анализа информации для решения поставленной задачи (какой задачи)? 3. С какими проблемами сталкивались в ходе работы в качестве исполнителя проекта международного профиля? 4. С какими проблемами сталкивались в ходе обеспечения решения определенных вспомогательных задач по изучению отдельной международной ситуации или процесса? 5. Какие конкретно международные ситуации или процессы изучали в ходе практики? Блок 3. 1. С какими проблемами сталкивались в ходе участия в подготовке международной деловой переписки? 2. Какие использовали способы нахождения информации, необходимой для решения поставленной</p>

	задачи? 3. Как проводили критический анализ поставленной задачи (какой задачи)? 4. Правильно ли оформлен отчет и его исследовательские материалы в приложении (при наличии приложения)? 5. Какие рекомендации сформулированы по результатам практики? Блок 4. Разработка проекта. а) в рамках деятельности организации, осуществляющей международную деятельность (исходя из целей и плана организации студенты участвует в проекте организации) б) в рамках самостоятельной работы студент разрабатывает самостоятельный проект. примеры: - Ролевая игра «Заседание оргкомитета по проведению международной конференции Global Challenges and World Politics» - Коллективная генерация идей. Мозговой штурм и форсайт. Подготовка форсайта «Блок-чейн технологии в мировой политике» - Модерация. Экспертиза. Подготовка к проведению круглого стола на тему «Мировые торговые войны: что нас ждет?». Симуляция круглого стола.
Заключительный этап	
	Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.

6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник производственной практики;
- отчет о прохождении производственной практики;

Руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение).

8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.

а) основная литература:

Проектное управление в органах власти: учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.]; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/476653>

Курумчина, А. Э. Социокультурные коммуникации. Проекты социальных трансформаций и всемирные выставки: учебное пособие для вузов / А. Э. Курумчина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10770-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/475179>

б) дополнительная литература:

Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/449791>

в) Интернет-ресурсы:

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом;
- 2) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет (зачет с оценкой)»

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не

	применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.
--	---

Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1	<p>Подготовительный (ознакомительный) этап</p> <p>- выбор вида проекта (соотносится с задачами и функциями организации, поддерживающей и развивающей международные гуманитарные связи): исследовательский, практико-ориентированный, информационный, просветительский, творческий.</p> <p>- составление предварительного плана проекта с выделением этапов работы, обоснованием необходимых ресурсов.</p> <p>- предварительное планирование возможных результатов, целевой аудитории, где может быть реализован проект.</p>	<p>УК-2</p> <p>УК-3</p> <p>УК-6</p> <p>УК-8</p> <p>ПК-2</p> <p>УК-9</p> <p>УК-10</p>	<p>Дневник практики, отчет о прохождении практики</p>
2	<p>Основной этап</p> <p>- выполнение проектного задания (индивидуально или в команде, учитывая вид, масштаб проекта, временные рамки) по утвержденным этапам работы.</p> <p>- подготовка к реализации проекта.</p> <p>- реализация проекта.</p> <p>Практическая подготовка</p> <p>Представление отчетной документации по практике.</p>		
3	<p>Заключительный этап</p>		

Фонд оценочных средств по практической подготовке

Задания по практической подготовке

Блок 1. 1. Какие обязанности выполнены в ходе прохождения учебной практики? 2. В проведении каких протокольных мероприятий, в т.ч. с участием иностранных делегаций принимали участие? Блок 2. 1. Каковы основные направления деятельности профильной организации, в которой проходили практику? 2. Как проходил поиск и критический анализа информации для решения поставленной задачи (какой задачи)? 3. С какими проблемами сталкивались в ходе работы в качестве исполнителя проекта международного профиля? 4. С какими проблемами сталкивались в ходе обеспечения решения определенных вспомогательных задач по изучению отдельной международной ситуации или процесса? 5. Какие конкретно международные ситуации или процессы изучали в ходе практики? Блок 3. 1. С какими проблемами сталкивались в ходе участия в подготовке международной деловой переписки? 2. Какие использовали способы нахождения информации, необходимой для решения поставленной задачи? 3. Как проводили критический анализ поставленной задачи (какой задачи)? 4. Правильно ли оформлен отчет и его исследовательские материалы в приложении (при наличии приложения)? 5. Какие рекомендации сформулированы по результатам практики? Блок 4. Разработка проекта. а) в рамках деятельности организации, осуществляющей международную деятельность (исходя из целей и плана организации студенты участвует в проекте организации) б) в рамках самостоятельной работы студент разрабатывает самостоятельный проект. примеры: - Ролевая игра «Заседание оргкомитета по проведению международной конференции Global Challenges and World Politics» - Коллективная генерация идей. Мозговой штурм и форсайт. Подготовка форсайта «Блок-чейн технологии в мировой политике» - Модерация. Экспертиза. Подготовка к проведению круглого стола на тему «Мировые торговые войны: что нас ждет?». Симуляция круглого стола.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

: научно-исследовательская

Направление подготовки (специальность)

41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль) программы

«Международные гуманитарные связи»

1. Общие положения

Программа учебной практики: научно-исследовательская (далее – учебная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 41.03.05 Международные отношения, локальными актами университета и с учетом профессионального стандарта «Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37, ред. от 27.08.2018)».

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики

Учебная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Международные гуманитарные связи».

Объем практики составляет 3 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 108 академических часов, в том числе в форме практической подготовки 108 академических часа (-ов).

3. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики.

Вид практики – учебная.

Тип практики – : научно-исследовательская – определяется типом (-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится выпускник в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способ (-ы) проведения практики непрерывно. Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, на основании договоров, заключенных между университетом и профильной организацией.

Практика может быть организована непосредственно в университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в университете, обучающемуся назначается руководитель практики от университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации.

4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при

прохождении практики

Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: формирование у обучающихся необходимых компетенций для профессиональной деятельности и получение опыта научно-исследовательской деятельности.

Задачи практики:

- сформировать умения работы с понятийным аппаратом области научно-исследовательской деятельности, необходимым для решения профессиональных задач; - овладеть навыками сбора (отбора) документальных источников и специализированной литературы на русском и иностранных языках по теме научного исследования, использования методов и подходов научного исследования для решения профессиональных задач; - приобрести опыт проведения самостоятельной научно-исследовательской работы.

учебная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	принципы сбора, отбора и обобщения информации	соотносить разнородные явления и систематизировать их	способностью к применению системного подхода для решения профессиональных задач
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей	способностью выстраивать траекторию саморазвития посредством обучения по различным основным и дополнительным образовательным программам с целью формирования новых профессиональных и личностных компетенций
УК-8 Способен создавать и	основы безопасности жизнедеятельности	создавать безопасные условия	навыками поддержания безопасных условий

поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		жизнедеятельности	профессиональной деятельности
ПК-1 Способен понимать содержание и формы сотрудничества в области международных отношений, применять знания в исследовательских работах	основные понятия и теории международных отношений, тенденции международного развития и применять эти знания в оценке конкретной ситуации	обосновывать актуальность исследования, определять его объект и предмет, формулировать научную проблему и/или гипотезу исследования, анализировать документальные источники и научную литературу	навыками участия в составлении программы научного исследования; подготовки научного отчета по теме исследования, выступления с устным докладом на конференции с основными выводами исследования

5. Содержание практики

Учебная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
	Подготовительный (ознакомительный) этап
	Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
	Основной этап
	Разработка плана научно-исследовательской работы; проведение научного исследования в соответствии с представленным планом; оформление результатов проведенного исследования; подготовка отчетных материалов.
	Практическая подготовка
	Блок 1. 1. Дайте характеристику основных видов исследовательских публикаций: отчета о НИР, статьи, монографии, реферата и научного доклада. 2. Охарактеризуйте методику оформления и содержание отчета о НИР. 3. Перечислите основные компоненты научного аппарата исследования и дайте краткую содержательную характеристику каждого из них. 4. Назовите и охарактеризуйте главные критерии оценки результатов научного исследования. 5. Охарактеризуйте особенности применения методов научной литературы, архивных данных. 6. Раскройте особенности использования общенаучных логических методов в научном исследовании. 7. Из чего следует исходить, определяя тему, объект, предмет, цель, задачи и гипотезу исследования? 8. Сформулируйте определение понятия «методика исследования». 9. Перечислите требования, которые предъявляются к содержанию, логике и методике изложения исследовательского материала в научной работе. Блок 2. 1. Опишите структуру, функции, состав подразделения организации, в котором Вы проходили практику. 2. Перечислите документы, с которыми Вы работали в рамках практики; охарактеризуйте задачи, которые были перед Вами

	поставлены в работе с этими документами. 3.Осуществите обработку и интерпретацию полученных результатов конкретного научного исследования. 4.Дайте краткую характеристику фактическому материалу, который удалось собрать за период прохождения практики. 5.Дайте краткую характеристику теоретическому материалу, который удалось собрать за период прохождения практики. 6.Какие методы и приемы обработки собранного материалы Вы применяли/ планируете применить? 7.Перечислите умения, навыки и опыт, которые были получены (сформированы, усовершенствованы) за период прохождения практики.
Заключительный этап	
	Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.

6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник учебной практики;
- отчет о прохождении учебной практики;

Руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение).

8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.

а) основная литература:

Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований: учебное пособие / И. ;Н. ;Кузнецов. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 283 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>

Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М. ;Ф. ;Шкляр. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 208 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>

Митина, Н. Г. Реферирование текста : учебно-методическое пособие / Н. ;Г. ;Митина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 86 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494235>

б) дополнительная литература:

Горелов, С. В. Основы научных исследований: учебное пособие: [16+] / С. ;В. ;Горелов, В. ;П. ;Горелов, Е. ;А. ;Григорьев ; под ред. В. П. Горелова. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 535 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>

Лёвкина (Вылегжанина), А. О. Компьютерные технологии в научно-исследовательской деятельности: учебное пособие для студентов и аспирантов социально-гуманитарного профиля : [16+] / А. ;О. ;Лёвкина ;(Вылегжанина). – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 120 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496112>

в) Интернет-ресурсы:

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом;
- 2) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «зачет»

Зачтено	Не зачтено
обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.

Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1	Подготовительный (ознакомительный) этап Установочная конференция, знакомство с требованиями при прохождении производственной практики (НИР), с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по технике безопасности, составление индивидуального плана практики	УК-1 УК-6 УК-8 ПК-1	Дневник практики, отчет о прохождении практики

2	<p style="text-align: center;">Основной этап</p> <p>Сбор материала по теме исследования (источники и литература); Обоснование актуальности темы исследования, характеристика научной литературы и ее классификация; Выделение объекта и предмета изучения; обоснование хронологических рамок; определение цели и задач; характеристика источниковой базы, методов и подходов исследования</p> <p style="text-align: center;">Практическая подготовка</p>		
3	<p style="text-align: center;">Заключительный этап</p> <p>Написание отчета. Представление введения научно-исследовательской работы: обоснование актуальности, оценка степени изученности, выделение объекта и предмета, цели и задач, характеристика источниковой базы, теоретической основы, методов и подходов исследования. Составление списка источников и научной литературы по теме исследования</p>		

Фонд оценочных средств по практической подготовке

Задания по практической подготовке

Блок 1. 1. Дайте характеристику основных видов исследовательских публикаций: отчета о НИР, статьи, монографии, реферата и научного доклада. 2. Охарактеризуйте методику оформления и содержание отчета о НИР. 3. Перечислите основные компоненты научного аппарата исследования и дайте краткую содержательную характеристику каждого из них. 4. Назовите и охарактеризуйте главные критерии оценки результатов научного исследования. 5. Охарактеризуйте особенности применения методов научной литературы, архивных данных. 6. Раскройте особенности использования общенаучных логических методов в научном исследовании. 7. Из чего следует исходить, определяя тему, объект, предмет, цель, задачи и гипотезу исследования? 8. Сформулируйте определение понятия «методика исследования». 9. Перечислите требования, которые предъявляются к содержанию, логике и методике изложения исследовательского материала в научной работе.

Блок 2. 1. Опишите структуру, функции, состав подразделения организации, в котором Вы проходили практику. 2. Перечислите документы, с которыми Вы работали в рамках практики; охарактеризуйте задачи, которые были перед Вами поставлены в работе с этими документами. 3. Осуществите обработку и интерпретацию полученных результатов конкретного научного исследования. 4. Дайте краткую характеристику фактическому материалу, который удалось собрать за период прохождения практики. 5. Дайте краткую характеристику теоретическому материалу, который удалось собрать за период прохождения практики. 6. Какие методы и приемы обработки собранного материала Вы применяли/ планируете применить? 7. Перечислите умения, навыки и опыт, которые были получены (сформированы, усовершенствованы) за период прохождения практики.

Утверждена в составе Основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

: ознакомительная практика

Направление подготовки (специальность)

41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль) программы

«Международные гуманитарные связи»

1. Общие положения

Программа учебной практики : ознакомительная практика (далее – учебная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 41.03.05 Международные отношения, локальными актами университета и с учетом профессионального стандарта «Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37, ред. от 27.08.2018)».

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики

Учебная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Международные гуманитарные связи».

Объем практики составляет 3 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 108 академических часов, в том числе в форме практической подготовки 108 академических часа (-ов).

3. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики.

Вид практики – учебная.

Тип практики – : ознакомительная практика – определяется типом (-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится выпускник в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способ (-ы) проведения практики непрерывно. Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, на основании договоров, заключенных между университетом и профильной организацией.

Практика может быть организована непосредственно в университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в университете, обучающемуся назначается руководитель практики от университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации.

4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при

прохождении практики

Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: получение профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачи практики:

- закрепить знания функций исполнителя со знанием иностранного языка в профессиональной деятельности управлений, отделов, секторов и групп развития международных связей в области образования в государственных учреждениях, корпорациях и неправительственных организациях; - получить первичные умения и навыки научно-исследовательской работы; - сформировать умения поддерживать профессиональные контакты на иностранных языках; - привить навыки ведения учебно-вспомогательной и административной работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в качестве технических ассистентов методических кабинетов кафедр и структурных подразделений, в функционал которых входят вопросы международной академической мобильности, сотрудничества в сфере образовательной и научно-исследовательской деятельности.

учебная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	правила оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности	составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	навыками представления публичного сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных проблем, в том числе с использованием мультимедийных средств
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия	строить отношения с окружающими, в том числе с коллегами	способностью определять свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для

			достижения поставленной цели
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах)	применять правила и нормы деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах)	навыками применения коммуникативных технологий на русском и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации	анализировать межкультурное разнообразие в процессе взаимодействия	способностью к осуществлению межкультурного взаимодействия
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей	способностью выстраивать траекторию саморазвития посредством обучения по различным основным и дополнительным образовательным программам с целью формирования новых профессиональных и личностных компетенций
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	основы здорового образа жизни	осуществлять выбор оптимальных технологий для поддержания необходимого уровня физической подготовки	способностью к формированию и поддержанию здорового образа жизни
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении	основы безопасности жизнедеятельности	создавать безопасные условия жизнедеятельности	навыками поддержания безопасных условий профессиональной деятельности

чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			
ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социальноэкономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии	использовать основные приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны; осуществлять коммуникацию на государственном РФ и иностранном(ых) языке(ах)	навыками публичного выступления по профессиональной тематике
ОПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	основы публицистической деятельности	готовить тексты различной жанровостилистической принадлежности (дайджесты, аналитические записки, справки, обзоры) по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах, для представления организациям и ведомствам, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	навыками отбора и анализа материалов для публикации с учетом особенностей целевой аудитории
ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур	составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	навыками делового этикета

5. Содержание практики

Учебная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
	Подготовительный (ознакомительный) этап
	Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
	Основной этап

	Знакомство с деятельностью структурного подразделения организации-базы практики; проведение работ по выполнению заданий руководителя от организации; самостоятельное выполнение порученных функций.
Практическая подготовка	
	Примерная тематика индивидуальных заданий, выполняемых обучающимся в ходе практики: 1. Структура организации. 2. Основные правовые и нормативные документы. 3. Система законодательства в сфере профессиональной деятельности. 4. Основные приемы и методы работы с базами данных. 5. Характер взаимодействия организации с органами государственной власти и местного самоуправления. 6. Характер и особенности внешнеполитической/внешнеэкономической деятельности организации. 7. Информационное обеспечение деятельности организации, характер стратегической коммуникации. 8. Партнерская сеть организации: механизмы формирования и поддержания контактов 9. Информационно-аналитическая работа в организации. 10. Анализ целей и результатов деятельности организации.
Заключительный этап	
	Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.

6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник учебной практики;
- отчет о прохождении учебной практики;

Руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение).

8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.

а) основная литература:

Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для прикладного бакалавриата / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 404 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00880-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://www.urait.ru/bcode/413895>

Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09225-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://www.urait.ru/bcode/455331>

б) дополнительная литература:

Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 235 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://www.urait.ru/bcode/411454>

в) Интернет-ресурсы:

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом;
- 2) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «зачет»

Зачтено	Не зачтено
обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.

Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1	Подготовительный (ознакомительный) этап Подготовительный (ознакомительный) этап Поиск информации о базе практики; План прохождения практики. Инструктаж.	ОПК-7 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7	Дневник практики, отчет о прохождении практики
2	Основной этап	УК-8	

	<p>Характеристика базы практики: - полное название, год создания, краткая историческая справка; - нормативная правовая база, на основе которой работает организация; - цель и задачи (функции) организации; - структура организации (описание, схема или таблица) - оценка международных связей организации (на основе каких договоров, соглашений развиваются международные связи; основные партнеры; текущие проекты; планы и т.д.; выделение «слабых» и «сильных» сторон организации в развитии международных контактов); особенно выделить международные связи (проекты, мероприятия) в области образования, просвещения, науки, культуры, молодёжных обменов; - анализ сайта организации (структура, информативность, частота обновления информации, наличие обратной связи, цветовое решение и т.д.); - анализ страницы организации в социальных сетях (если есть)</p>	<p>ОПК-1 ОПК-5 ОПК-6</p>	
	<p>Практическая подготовка</p>		
<p>3</p>	<p>Заключительный этап Подготовка отчета. Описание выполненной работы Последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в ходе практики; описание организации работы в процессе практики; описание выполненной работы по разделам программы в обобщенном виде; указание на затруднения, которые возникли при прохождении практики; Информационный лист/буклет об организации (на английском языке): 1-2 стр. Заключение (выводы): писание навыков, приобретенных за время практики; выводы студента о степени успешности работы учреждения, организации; предложения по организации международного сотрудничества на соответствующем участке работы.</p>		

Фонд оценочных средств по практической подготовке

Задания по практической подготовке

Примерная тематика индивидуальных заданий, выполняемых обучающимся в ходе практики: 1. Структура организации. 2. Основные правовые и нормативные документы. 3. Система законодательства в сфере профессиональной деятельности. 4. Основные приемы и методы работы с базами данных. 5. Характер взаимодействия организации с органами государственной власти и местного самоуправления. 6. Характер и особенности внешнеполитической/внешнеэкономической деятельности организации. 7.

Информационное обеспечение деятельности организации, характер стратегической коммуникации. 8. Партнерская сеть организации: механизмы формирования и поддержания контактов. 9. Информационно-аналитическая работа в организации. 10. Анализ целей и результатов деятельности организации. В рамках программы практики обучающийся может выполнять следующие виды заданий: - ознакомиться со структурой организации, с теми задачами, которые решаются тем или иным конкретным структурным подразделением, с правовым или информационным обеспечением деятельности структурного подразделения, в котором проходит практика - сделать анализ общей стратегической программы деятельности организации (можно ориентироваться на конкретную сферу деятельности); - определить пределы компетенции организации (подразделения) в данной сфере деятельности; - проанализировать все вопросы, относящиеся к универсальным и общепрофессиональным компетенциям; - изучить особенности разрешения проблемных ситуаций и принятия управленческих решений компетентными должностными лицами; - выявить особенности профессиональной деятельности менеджеров; - определить методы контроля и (по возможности) показатели эффективности и результативности деятельности организации; - выявить недостатки в работе конкретного подразделения, анализируя причину возникновения этих недостатков и дать им соответствующую оценку; - сделать анализ функций управления, отвечающих общей и отраслевой специфике деятельности организации; - сделать анализ функций нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность организации; - сделать анализ функций направлений организации; - сделать анализ функций организационной структуры организации; - сделать анализ функций, выполняемых руководителем организации в системе управления (или структурного подразделения, в котором обучающийся проходит практику);